

**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, СЕЛО БАНИЦА, ОБЩИНА ВРАЦА**

✉ УЛИЦА „ДЕВЕТИ СЕПТЕМВРИ“ № 8, ☎ 09112 2282, e-mail: info-602052@edu.mon.bg

Утвърждавам  
Теменужка Томчовска  
Директор на ОБУ „Христо Ботев“, село Баница

**ПЛАН**

**за превенция и интервенция на насилието и тормоза  
в Обединено училище „Христо Ботев“, село Баница  
за учебната 2024/2025 г.**

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 16/ 13.09.2024г.) и е утвърдена със Заповед № РД-09-985 /13.09.2024 г. на директора на училището.

Планът е изготвен от координационен съвет (КС) в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

Василена Данаилова – психолог

**ЧЛЕНОВЕ:**

Мариела Иванова – старши учител

Албена Първанова - учител

Соня Михайлова – учител

Антония Каменова – социален работник/образователен медиатор

Димитрина Стефанова - родител

Сияна Василева – ученик

I. Предмет: описание на всички дейности по превенция и интервенция на равнище институция и на ниво клас. В плана са очертани сроковете и отговорностите по изпълнение на дейностите.

II. Цел: реализиране на основните принципи и цели на училищната политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза чрез прилагането на цялостен институционален подход, полагане на координирани и последователни усилия за противодействие на насилието и тормоза и създаване на безопасна и позитивна училищна среда.

№	ДЕЙНОСТИ	ЦЕЛИ	СРОК И ОТГОВОРНИЦИ	ЗАБЕЛЕЖКА
<b>Дейности по превенция</b>				
<b>На равнище институция</b>				
1.	Актуализиране на Етичен кодекс на образователната общност съгласно ЗПУО, при необходимост	Формулира ценностите на работещите в институцията	Срок: Септември 2024г. Отг.: Председателите на Етична комисия и КС	
2.	Публикуване на Етичния кодекс на училищния сайт, представяне на неговата същност пред родителската общност	Информираност за ценностите и етиката в институцията	Срок: Септември 2024г. Отг.: Г. Колчева	

3.	Актуализиране на рубрика на електронната страница на институцията, посветена на превенцията на насилието и тормоза в институцията.	Информираност за: правилата и процедурите, залегнали в Механизма за противодействие на тормоза и насилието; Училищните политики;	Срок: Септември – октомври 2024г. Отг.: Г. Колчева	
4.	Актуализиране на изработените правила на поведение и ценности от всеки клас Обобщаване на правилата на ниво институция	Създаване на единни училищни правила, които да бъдат част от Правилника за дейността на институцията	Срок: Септември 2024г. Отг.: учители на класни ръководители; КС	
5.	Запознаване на педагогическия и непедагогическия състав с формите на насилието и тормоза	Повишаване на информираността и разпознаване на насилието и тормоза в системата на предучилищното и училищното образование и предприемане на адекватни действия	Срок: Октомври 2024г. Отг.: Председателя на КС	
6.	Подобряване системата от дежурствата, обсъждане и приемане на педагогически съвет	Недопускане на насилие и тормоз в занималните, с особено внимание на междучасията в училище и местата, където е вероятно да има инциденти	Срок: Октомври 2024г. Отг. учители и членовете на КС	
7.	Обучение на училищния екип за превенция и справяне с насилието и тормоза .	Повишаване на компетентността и квалификацията на работещите в образователната институция	Срок: Декември Отг.: Директор/ зам. директор	
8.	Информиране и актуализиране на услуги и програми за превенция и противодействие на насилието и тормоза в образователната институция	Информиране за наличните ресурси в общността	Срок: Ноември Отг.: Председател на КС	

9.	Работа с родители (включва различни видове дейности като тематични срещи, работилници, съвместни проекти и др.)	Запознаване с формите на насилие и тормоз и предприемане на необходимите действия при забелязването им; Създаване на отношения на сътрудничество за съдействие по превенция на насилието и тормоза.	Срок: Постоянен Отг.: Антония Каменова	
10.	Осигуряване на пропускателен режим и поддържане на системата за видеонаблюдение с цел гарантиране сигурността в сградата и двора на институцията.	Контрол по време на междучасия и часовете	Срок: Постоянен Отг.: директор	
11.	Спортни дейности: Изготвяне на график	Превенция на социални и здравни рискове при децата и учениците	Срок: Октомври 2024г. Отг.: Учителите по физическа култура и спорт; КС	
12.	Изготвяне график на международни, национални празници и световни дни, които могат да се отбележат в институцията.	Развиване на социалните взаимодействия, инициативност у децата и учениците, формиране на ценности и компетентности.	Срок: Октомври 2024г Отг.: Ученически съвет, КС, класни ръководители, учители на група ЦОУД и ЗИ	
<b>На ниво клас</b>				
1.	Провеждане на тематичен час на класа или на подходяща педагогическа ситуация в групата	Класната стая да е място, където открито се говори за проблема и последиците от него, да се открие възможност за споделяне	Срок: Октомври Отг.: Класни ръководители, учители на група ЦДУО, психолог	
2.	Изготвяне на правила за поведение на групата/класа	Формулиране на предложения за правила на поведение и ценности	Срок: Септември Отг.: Класни ръководители, учители на група ЦОУД	Могат да бъдат изработени или учениците като цветни табла/постер

3.	<p>Обучителни дейности и работа с класа или групата, включващи ролеви игри, дискусии, решаване на казуси в часовете на класа или в извънкласни дейности.</p> <p>Примерни теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -правата на децата или на учениците;</li> <li>• -отговорности на децата/учениците;</li> <li>• -урок по добродетели;</li> <li>• -как да разпознаем насилието и тормоза, към кого да се обърнем;</li> <li>• -какви чувства и емоции изпитваме в ситуации на насилие и тормоз като свидетели;</li> <li>• -други.</li> </ul>	<p>Създаване на пространство, в което да се говори и споделя за насилието и тормоза, да формират у децата или учениците нагласи и социални умения, емпатия, толерантност, уважение, приемане на различията.</p>	<p>Срок: Постоянен Отг.:Класни ръководители, учители на класове, психолог</p>	
4.	<p>Използване на подхода за работа с връстници-„ученици обучават връстници” с участието на УС, други ученически инициативи</p>	<p>Включване на учениците като активни партньори в дейностите по превенция</p>	<p>Срок: Постоянен Отг.:Класни ръководители, учители на група, психолог, КС</p>	
5.	<p>Сътрудничество с други образователни институции</p>	<p>Споделяне на добър опит и успешни практики</p>	<p>Срок: Постоянен Отг.:Ръководство на училището и учители</p>	
6.	<p>Тематични родителски срещи – по 1 бр. годишно</p>	<p>Въвличане на родителите за взаимно сътрудничество за превенция на насилието и тормоза</p>	<p>Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители, учители на групи ЦОУД, психолог</p>	
7.	<p>Срещи с помагащи специалисти или външни лектори по темата за насилието и тормоза</p>	<p>Експертно мнение и подкрепа</p>	<p>Срок: Текущ, при необходимост Отг.:КС</p>	
8.	<p>Други дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• празници на класа;</li> <li>• празници на институцията;</li> <li>• участие в инициативи на населеното място.</li> </ul>	<p>Създаване на възможност за себеизразяване и приобщаване към училищния живот</p>	<p>Срок: Постоянен Отг.:Класни ръководители, учители; КС</p>	

9.	Участие в извънкласни дейности по интереси: спорт, арт ателие, театрални и литературни клубове и др.	Ангажиране на учениците в дейности или занимания по интереси, насочване вниманието им към положителни модели на поведение, стимулиране на творческите им заложби	Срок: Постоянен Отг.: учители на група ЦОУД, класни ръководители, КС	
----	--	--	---	--

**Дейности по интервенция**  
**Всички дейности по интервенция се включват в годишния план на институцията**

**На ниво институция и на ниво клас/група**

1.	Актуализиране на Дневника със случаи и процедури за управление на информацията	Анализ и планиране на цялостна политика за превенция и интервенция на тормоза;	Срок: Септември 2024г, отг.:КС	В Дневника се документират единствено ситуацияите, съответстващи на второ и трето ниво на тормоз, според приетата класификация, при които е необходима и намесата на координационния съвет. Дневникът се съхранява при заместник-директорите по учебната дейност или друг специалист, определен от директора, педагогическият състав е уведомен за това
2.	Актуализиране на процедура за управление на информацията	Яснота как протича информацията при съмнение за тормоз; документиране на случаи на тормоз; инициране работа по случай; за оказване на адекватна подкрепа;	Срок. Октомври 2024г Отг.: КС	Всички процедури са неразделна част от плана за превенция и интервенция и се представят на Педагогически

				съвет. Препоръчителн о е всички процедури, разписани дейности и други документи, свързани с прилагане на Механизма, да бъдат на видно място в Учителската стая, за да могат да се ползват при необходимост
3.	Актуализиране на процедура за иницииране на Работа по случай, включително насочване на случая към други служби	Ефективност на реакцията и отговора в ситуация на тормоз от ниво 3 и по преценка от ниво 2	Срок. Октомври 2024г Отг.: КС	Приложение № 3 от Механизма, утвърден със Заповед № РД 09-5906 от 28.12.17 г. на министъра на образованието и науката <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кога се подава сигнал за дете в риск?</li> <li>• Кой подава сигнал за дете в риск или в ситуация на насилие и тормоз?</li> <li>• Къде се подава сигнал?</li> </ul>
4.	Разписване на стъпки по интервенция на ниво група/клас и класните ръководители да бъдат запознати	Оказване на адекватна подкрепа	Срок: септември 2024г. отг.: Председател КС	Отнасят се до всички ситуации на насилие и тормоз – съгласно Механизма, утвърден от министъра на образованието и науката

5.	Запознаване на педагогическите специалисти с насоките за интервенция Приложение № 2 от Механизма	Адекватна намеса и справяне с конкретни ситуации на насилие и тормоз	Срок: октомври 2024г. Отг.: психолог	Приложение № 2 от Механизма, утвърден със Заповед на министъра на образованието и науката
6.	Работа с родители в случаи на интервенция-изготвяне на насоки към учителите	Партньорство с родителите	Срок: Текущ , при необходимост Отг.: КС, психолог	