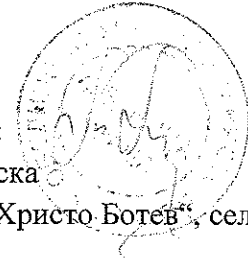

✉ **ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”, СЕЛО БАНИЦА, ОБЩИНА ВРАЦА**
УЛИЦА „ДЕВЕТИ СЕПТЕМВРИ“ № 8, ☎ 09112 2282, e-mail: info-602052@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Теменужка Томчовска

Директор на ОБУ „Христо Ботев“, село Баница



ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА
ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, СЕЛО БАНИЦА
УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е приета на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 6 13.09.2024 г.) и е утвърдена със заповед № РД-09-982/13.09.2024 г. на директора на училището.

Представеният документ е изготвен за конкретно училище със следните характеристики:

- ✓ Обединено училище, с професионални паралелки в първи гимназиален етап на средната степен на образование, общинско, в малко населено място.
- ✓ В училището се обучават 117 ученици от I до X клас, за учебната 2024/2025 г.
- ✓ Учениците от училището са обхванати в целодневна организация на учебния ден три сборни групи за целодневна организация на учебния ден, като две от тях са в начален етап и една в прогимназиален етап .
- ✓ В училището се обучават 21 ученици със специални образователни потребности.
- ✓ Учениците с различен етнически произход (ромски) са 98 % от общия брой на учениците.
- ✓ Учениците се обучават в средишно училище, идвайки от общности с нисък социален и образователен статус.
- ✓ Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Ученически съвет, Обществен съвет, като училището осъществява пълноценно сътрудничество и с други училища.
- ✓ Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се интерактивни и иновативни форми на работа, за които педагогическите специалисти са обучени в преминалите квалификационни обучения и/ или са възприели чрез самоосъвършенстването си.
- ✓ Училището развива активна дейност по мотивиране на учениците за обучение и продължаване на образованието си в гимназиалната степен на образование
- ✓ Учителите работят за утвърждаване на училището като обединено училище с пълен обхват на учениците от I до X клас, с получаване на професионална подготовка, като част от професия.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно основание

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е разработена на основание изискването по чл. 19, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси са в съответствие със стратегията и спецификата на Обединено училище „Христо Ботев“, село Баница.

1.2. Цел на програмата

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от 1 до 7 клас в Обединено училище „Христо Ботев“, село Баница с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.3. Задачи

1.3.1. Правилно и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- изграждане у учениците на умения за рационално и самостоятелно учене.

1.3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.3.5. Задържане , а при възможност и увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

1.3.6. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от 1 до 7 клас.

1.3.7. Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.

1.3.8. Създаване и развиване у учениците на навици за самостоятелен труд и работа в екип.

1.3.9. Подпомагане на учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет, чрез индивидуална работа и чрез консултации от учителите, специалисти по различни учебни предмети.

1.3.10. Формиране у учениците на чувства за отговорност и дисциплина.

1.3.11. Развиване у учениците на чувства за толерантност и търпимост.

1.4. Очаквани резултати

1.4.1. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.4.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

1.4.3. Формиране у учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

1.4.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

1.4.5. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас, и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

1.4.6. Създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

1.4.7. Създаване възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

1.4.8. Увеличен брой ученици, посещаващи полуинтернатните групи.

1.4.9. Активно участие на учениците при обучение от разстояние, при възникнала извънредна обстановка, вкл. и COVID – 19.

2. ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

2.1.1. Обединено училище „Христо Ботев“, село Баница организира ЦОУД за учениците от 1 до 7 клас. При наличие едновременно на следните условия: финансова и материална обезпеченост на училището, наличие на санитарно-хигиенни условия, осигурени безопасни условия и заявено желание на родителите.

2.1.2. Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна на обучение и включва провеждането на дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

2.1.3. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Глава II от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

2.1.4. Педагогическият съвет при приемане на Училищният учебен план определя и възможностите за организиране на ЦОУД:

2.1.4.1. За учебната 2024/2025 година за учениците от I до IV клас при целодневната организация на учебния ден се провеждат дейностите в две групи:

- една за учениците от I и II клас;
- една за учениците от III и IV клас.

Часовете в ГЦОУД включват следните режимни моменти /разпределение на часовете за деня/:

- Блок А - обяд, организиран отход и физическа активност /ООФА/- 2 часа
- Блок В - самоподготовка - 2 часа
- Блок С – занимания по интереси /ЗИ/- 2 часа

2.1.4.2. За учебната 2024/2025 година за учениците от V до VII клас при целодневната организация на учебния ден се провеждат дейностите след обяд в една сборна групи.

Часовете в ГЦОУД включват следните режимни моменти /разпределение на часовете за деня/:

- Блок А - организиран отход и физическа активност /ООФА/- 2 часа;
- Блок В - самоподготовка - 2 часа;
- Блок С – занимания по интереси /ЗИ/- 2 часа;

Разпределение на учебното време за учениците:

- I – III клас – 32 учебни седмици, от 16.09.2024 г. до 02.06.2025 г.;
- IV - VI клас – 34 учебни седмици, от 16.09.2024 г. до 16.06.2025 г.
- VII клас – 36 учебни седмици, от 16.09.2024 г. до 30.06.2025 г.

2.1.5. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях.

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември.

- Минимален брой ученици в група – 16 ученика;
- Максимален брой ученици в група – 29 ученика.

Броят на групите за ЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година. В групите могат да се бъдат включени ученици от различни класове от съответния етап на основното образование: от I до IV клас или съответно от V до VII клас.

2.1.6. Записване и отписване на учениците в ЦОУД.

- Записването на учениците в групите за ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците.
- Броят на записаните ученици в групата за ЦОУД се коригира след първия учебен срок при записване или преместване на ученици, като промените в броя на учениците се отразяват считано от началото на втория учебен срок.
- Записването и отписването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище, при отпадане или преместване на ученици от училището.

2.1.7. Отсъствия

- При отсъствие на ученик от часовете за самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- Отсъствията от училище по уважителни причини са в следните случаи:
 - по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
 - поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
 - до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20 % отсъствия от общия брой часове в групата за ЦОУД, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на неуважителните отсъствия.

2.1.8. Изпълнението на нормите за преподавателска работа е част от трудовите задължения на педагогическия персонал. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемщи учителски длъжности в ГЦОУД, включва дейности в групите за целодневна организация /самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми. Изпълнението на нормата

за преподаване може да се изпълнява и от разстояние при алтернативна форма на обучение, по време на възникнали извънредни обстоятелства.

2.1.9. Съгласно чл. 4, ал. 3 на Наредба 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, нормата преподавателска заетост на учителите в ГЦОУД се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отпих и физическа активност, също и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и други.

Допълнителните часове извън нормата за учителска работа включват следните примерни дейности в рамките на 8 - часовия работен ден на учителя в ГЦОУД в средишното училище:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за занимания по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД;

2.2. График (седмично разписание) на часовете в ЦОУД

2.2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора в срок до 15 септември на всяка учебна година.

2.2.2. Часовете за дейностите по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 7, ал. 1 на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- в I и II клас – тридесет и пет минути;
- в III и IV клас – четиридесет минути;
- в V – VII клас – четиридесет минути при участие на 30% и повече процента от учениците от училището в ЦОУД.

2.2.3. Предвидено е и време, определено за почивка между дейностите по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и заниманията по интереси (междучасия).

2.2.4. За учениците от I до VII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:

- самоподготовка – 2 учебни часа;
- организиран отпих и физическа активност – 2 учебни часа;
- занимания по интереси – 2 учебни часа.

2.2.5. За учениците от I до VII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и по занимания по интереси се разпределят за деня в самостоятелен блок, като общият им брой е не повече от 6 учебни часа.

2.2.6. Седмичното разписание за всяка група за ЦОУД се утвърждава със заповед на директора до 15 септември на всяка учебна година както следва:

- ГЦОУД I – IV а клас

1. Организиран отпих и физическа активност: 11.50 ч. – 13.00 ч./ два учебни часа в блок с включен обяд/

2. Самоподготовка : 13.10 ч. – 13.45 ч.
3. Самоподготовка : 13.55 ч. – 14.30 ч.
4. Занимания по интереси: 14.40 ч. – 15.15 ч.
5. Занимания по интереси: 15.25 ч. – 16.00 ч.

- ГЦОУД I – IV б клас

1. Организиран отпих и физическа активност: 13.00 ч. – 14.00 ч. /с включен обяд/
2. Самоподготовка: 14.00 ч. – 15.20 ч. /два часа в блок/
3. Занимания по интереси: 15.30 ч. – 16.50 ч. /два часа в блок/
4. Организиран отпих и физическа активност: 16.50 ч. – 17.30 ч.

- ГЦОУД V – VII клас

1. Организиран отпих и физическа активност: 13.00 ч. – 14.00 ч. /с включен обяд/
2. Самоподготовка: 14.00 ч. – 15.20 ч. /два часа в блок/
3. Занимания по интереси: 15.30 ч. – 16.50 ч. /два часа в блок/
4. Организиран отпих и физическа активност: 16.50 ч. – 17.30 ч.

2.3. Годишни тематични разпределения

Годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД не се изготвят.

Примерни теми за I-VII клас по следните направления: наука, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри:

Начален етап

- литературно творчество-приказен свят
- забавна математика-смятам и играя
- сръчни ръце
- изобразително изкуство-млад художник
- спорт- развлекателни и музикални игри.

Прогимназиален етап

-
- спорт и игри
 - музика
 - труд и творчество
 - изобразително изкуство
 - здравно възпитание

2.4. Дейности по самоподготовката

2.4.1. Дейностите по самоподготовка включват:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
- консултации с учители по различни учебни предмети, като те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО. Директорът на училището осигурява консултациите по време на самоподготовката по утвърден от него график.
- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

2.4.1. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

2.4.2. Основните цели на часове за самоподготовка са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

2.4.3. При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка/отдых;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;

-
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
 - старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

2.4.4. Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и подобряване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

2.5. Дейности по организиран отдих и физическа активност

2.5.1. Дейностите по организиран отдих и физическа активност **включват:**

- организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- осигуряване време за обедното хранене на учениците;
- наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдих и физическата активност на учениците;
- провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

2.5.2. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

2.5.3. Чрез дейностите по организиран отдих и физическа активност се **цели** разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

2.5.4. Провеждат се в училищния стол, физкултурния салон, библиотеката, мултимедийния кабинет, стаята за отдих и спортните площадки.

2.6. Дейности по заниманията по интереси

2.6.1. Дейностите в заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

2.6.2. В част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

2.6.3. Провеждането на заниманията по интереси може да бъде организирано в сборни групи, които се формират от ученици от различни групи в един и същ етап – от I до IV клас или от V до VII клас.

2.6.4. Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности да предотвратят преумората; да развиват и обогатяват детското мислене; да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания; да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

2.6.5. Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- интеркултурно образование;
- лично творчество.

2.6.6. Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

2.6.7. Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с занимания по интереси, съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващо образование, свързани с развитие на интересите на учениците.

2.6.8. В помещението/помещенията за дейностите по интереси могат да се оформят центрове, съобразно предпочитанията на учениците и възможностите на училището.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛЯТ НА ГРУПА В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

3.1. Учителят планира, организира и реализира дейностите по самоподготовка, интереси и организиран отдых и физическа активност в с възможност за доказване на при проверка от директора на училището и други контролни органи.

3.2. За снабдяване с необходимите дидактични, технически, канцеларски и друг вид материали, посочени в планираните дейности, учителят изготвя заявка до директора на училището.

3.3. При провеждане на образователната дейност учителят опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.

3.4. Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и заминаването на учениците.

3.5. Учителят се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

3.6. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

3.7. Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информира за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

3.8. При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:

- използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и на техния напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.

3.9. За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно образователния процес;
- създава позитивна учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубирание, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и други.

3.10. Извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ, по математика, по природни науки и по обществени науки. Изготвя писмен анализ на резултатите и набелязва мерки за преодоляване на слабостите.

3.11. Създава организация за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

3.12. Извън основните дейности, определени в Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в рамките на 8-часовия работен ден учителите на групи за ЦОУД изпълняват и допълнителни дейности:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени, млади и без опит в организирането и провеждането на ЦОУД учители;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите;
- участие разработване на индивидуални образователни програми;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на училищни дейности;
- подпомага ръководителите на групи/ клубове формиране на основание Наредбата за приобщаващото образование при реализиране на заниманията по интереси, свързани с развитието на интересите и способностите на учениците и подпомагане на личностното им развитие.

4. ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ В ГЦОУД И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

4.1. С цел мотивацията на учениците в групи за ЦОУД класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и други изяви.

4.2. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с учителите на групи за ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.

4.3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на учителите в група за ЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи.

4.4. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

4.5. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групата за ЦОУД.

5. ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКТОРА

5.1. Създава организация за разработването и утвърждава годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

5.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VII клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.

5.3. Във връзка с планирането и провеждането на дейностите от занимания по интереси директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база, включително и извън наличната за училището.

5.4. Организира сформирани на групи за ЦОУД – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им в Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.

5.5. Утвърждава годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД.

5.6. Изготвя и утвърждава график/седмично разписание на часовете в групите за ЦОУД.

5.7. Изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в групата за ЦОУД.

5.8. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите за ЦОУД и на постигнатите резултати.

5.9. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за ЦОУД.

5.10. Организира подходящи училищни дейности, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и други.

5.11. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите в групите за ЦОУД (вкл. осигуряване на заместващи учители).

5.12. Спазва нормативните изисквания за целодневна организация на учебния процес.

5.13. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

5.14. Въз основа на изготвените от учителите на групи в ЦОУД заявки, директорът на училището осигурява необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

5.15. Осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, пропускателен режим и други необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния ден.

5.16. Осигурява безопасни и здравословни и условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Дейностите по целодневната организация на образователния процес се отразяват в следната училищна документация:

- Списък-образец № 1.
- Седмично разписание на часовете в училището и придружаващия го график на учебното време.
- Годишния план за дейността на училището.
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет.
- Дневник на група (за ЦОУД), електронен вариант.
- Декларации за лекторски часове.