

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Обединено училище „Христо Ботев“, село Баница, с ЕИК: 000185499, община Враца, улица „Девети септември“ № 8, тел. 09112 2282, e-mail: hr.botev.banica@abv.bg като администратор на лични данни стриктно спазва изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, както и тези на съответното национално законодателство.

Целта на настоящето Уведомление за поверителност (по-нататък за краткост наричано „Уведомлението“) е да предостави необходимата информация относно обработването на лични данни, което Обединено училище „Христо Ботев“ – село Баница (ОУ “Христо Ботев” / Училището) извършва в рамките на дейностите, които осъществява.

Всички лични данни се обработват добросъвестно и прозрачно за конкретни и законни цели само ако това е необходимо и съответства на приложимото европейско и национално законодателство за защита на личните данни. Обработката на лични данни е ограничена само до обема и срока, законоустановени и/или необходими за постигане на тези законни цели.

Училището полага дължимата грижа за осигуряване на поверителността и предприема необходимите мерки, за да бъде предотвратено всяко неразрешено или незаконосъобразно обработване, случайна загуба, унищожаване или повреждане.

Дейностите по обработване на лични данни се осъществяват в съответствие с настоящето Уведомление за поверителност и на приложимото законодателство.

I. Дейности по обработване на лични данни, цели и правни основания на обработването, категории лични данни и срокове за съхранение

A. Обработване на лични данни на ученици и техните родители/настойници чрез формулярите за прием и записване, както и в хода на образователния процес.

1. Категории лични данни

ОУ “Христо Ботев” обработва лични данни на учениците и техните родители/настойници в съответствие и в обема, изискуем от приложимата нормативната уредба, сред които данни, свързани с:

- **физическа идентичност:** имена, ЕГН, адрес, телефон за връзка, електронен адрес;
- **семейна и социална идентичност:** семейно положение, родствени връзки, информация относно настойничество/попечителство, предишно обучение (подготвителни групи) и др.;
- **физиологическата, психическата и/или психологическата идентичност:** информация относно здравословното състояние, съдържаща се в решения на ТЕЛК, медицински бележки, удостоверения и др.
- **копия (за кандидатстване) и/или оригинали (за записване) на документите,** когато предоставянето на същите се изисква от приложимото законодателство.
- **други данни,** когато същите се изискват от приложимото законодателство. В тези случаи Училището ще предостави своевременно необходимата информация.

2. Основания и цели за обработване на лични данни

ОУ “Христо Ботев” събира и обработва тези данни с цел организиране на процеса по прием в училището и администриране на обучението и образователния процес и всички свързани с него дейности.

Процесите по обработка при администриране на образователната дейност са свързани с изпълнение изискванията на Правилата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Враца, както и свързаните нормативни актове, включително, но не само Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и други нормативни актове, касаещи кандидатстването, класирането и записването на ученици в ОУ “Христо Ботев.

Непредоставянето на съответната информация би възпрепятствало Училището да осъществи приема и последващото обучение на ученика и/или изпълни законово задължение или официални правомощия в тази връзка.

Когато предоставянето и обработването на определени лични данни не е необходимо за някои от изброените цели, то ще се осъществява доброволно въз основа на допълнително съгласие, когато това е необходимо.

3. Срок за съхранение

ОУ “Христо Ботев” съхранява предоставените лични данни за не по-дълго от необходимото за изпълнение на целите, за които те са били събрани съобразно регламента на описаните по-горе нормативни актове и в съответствие с Номенклатурата на делата със сроковете за съхранение на ОУ “Христо Ботев”.

4. Предоставяне на лични данни

Освен от родителите, информация за децата и учениците Училището получава от:

- община Враца;
- Регионално управление на образованието - Враца;
- други централни и местни регулаторни органи;
- други училища (при преместване на ученик).

ОУ “Христо Ботев” , когато това е законно и/или необходимо може да разкрие данни на:

- Община Враца;
- Отдел „Държавен архив” – Враца;
- Министерство на образованието и науката, Регионално управление на образованието - Враца-град и други централни и местни регулаторни органи, които имат правомощия да изискват информация;
- съдебни органи в предвидените от националното законодателство ред и условия;
- други училища (при преместване на ученик);
- доставчици на услуги за целите на поддръжка на информационните ни системи и предоставяне на софтуерни продукти за осъществяване на определени вътрешни процеси за обмен на информация. Така например Училището ползва задължителния с оглед Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) софтуерен продукт "АдминПро - информационна система за училищна администрация", предоставен и поддържан от АдминСофт Плюс ООД.
- други получатели, при наличието на основания, предвидени в Регламента и/или националното законодателство;

Б. Обработване на лични данни на учениците и посетителите на училището при осъществяване на видеонаблюдение и контрол на достъпа в сградата на ОУ “Христо Ботев”.

1. Категории лични данни

ОУ “Христо Ботев” обработва следните категории данни:

На учениците:

- **видеоизображения**, заедно с информация за времето, датата и локацията, създадени автоматично посредством записи върху магнитен носител чрез системата за видеонаблюдение.

На посетителите на Училището:

- **физическа идентичност**: имена, час и дата на осъществената визита, снети ръчно на хартиен носител;
- **видеоизображения**, заедно с информация за времето, датата и локацията, създадени автоматично посредством записи върху магнитен носител чрез системата за видеонаблюдение.
-

Не се извършва видеонаблюдение в стаите за почивка и отдиш, в санитарните и обслужващите помещения.

2. Основания и цели за обработване на лични данни

Данните се обработват за целите на защита на живота и здравето на учениците, проследяване на посещаемостта на занятията и спазване на дисциплината, обезпечаване сигурността на помещенията, имуществото и информацията на Училището, безопасността на персонала на Училището и на посетителите, както и служат за предотвратяване и разкриване на евентуални нарушения и престъпления и евентуално установяване, упражняване и защита на правни претенции.

Видеонаблюдението в Училището се осъществява в съответствие с чл.2, ал.3 от Закона за частната охранителна дейност и чл. 20 от Наредба № 8121з-611 от 11.06.2018 г. за условията и реда за организация и извършване на видовете частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1 от Закона за частната охранителна дейност и за определяне на примерна типова класификация на обектите, на които се осъществява охрана по чл. 5, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за частната охранителна дейност

Видеонаблюдение в класните стаи се осъществява и съгласно задължителни указания на Министерството на образованието и науката във връзка с изпълнение на дейности по контрол на организацията, провеждането и осъществяване на национално външно оценяване/оценяване на държавните зрелостни изпити, както и осигуряване на информационната сигурност при работа с изпитните документи и на надеждна среда за провеждане на изпитите.

3. Срок за съхранение

Данните на посетителите в рамките на осъществявания контрол на достъпа се съхраняват на хартиен носител, за срок не по-дълъг от 12 (дванадесет) месеца от записването им.

Видеозаписите се съхраняват на магнитен носител за срок не по-дълъг от два (2) месеца след заснемането, освен в случаите на инцидент или злонамерено деяние, когато записът ще се

съхрани за срока, необходим за предприемане на съответни действия и установяване, упражняване или защита на правни искове.

4. Предоставяне личните данни на трети лица

Допълнително, когато това е законно и/или необходимо, тази информация може да бъде предоставена на определени трети страни, сред които :

- централни и местни органи и други публични органи; органи за предотвратяване и разкриване на престъпления и регулаторни органи, които имат правомощия да изискват информация;
- Министерство на образованието и науката (МОН);
- съдебни органи при провеждане на съдебно разследване по предвидените от националното законодателство ред и условия;
- доставчици на услуги по поддръжка на използваните информационни системи и технологии и на системите за видеонаблюдение, услуги по охранителни дейности;
- адвокатите, професионални консултанти и одитори;
- други получатели, при наличието на основания, предвидени в Регламента и/или националното законодателство;

В. Обработване на лични данни във връзка с предоставянето на административни услуги от ОУ “Христо Ботев”.

1. Категории лични данни

ОУ “Христо Ботев” обработва лични данни на физически лица, изхождащи от подадените от тях заявления за предоставяне на различни административни услуги, включително, но не само данни, свързани с:

- **физическа идентичност:** имена, ЕГН, адрес, телефон за връзка, електронен адрес;
- **семейна и социална идентичност:** семейно положение, родствени връзки, обучение и др.;

2. Основания и цели за обработване на лични данни

Обработването на горепосочените категории лични данни се осъществява във връзка с предоставянето на заявената административна услуга на основание и в съответствие с и в обема, изискуем от приложимата нормативната уредба, включително, но не само Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Непредоставянето на съответната информация би възпрепятствало Училището да предостави конкретната административна услуга и/или изпълни свое законово задължение в тази връзка.

3. Срок за съхранение

ОУ “Христо Ботев” съхранява личните данни по силата на приложимото законодателство, съгласно предвидените в него критерии и срокове и в съответствие с Номенклатурата на делата със сроковете за съхранение на ОУ “Христо Ботев”.

4. Предоставяне личните данни на трети лица

Когато това е законно и/или необходимо, тази информация може да бъде предоставяне на определени трети страни, сред които :

- централни и местни органи и други публични органи; органи за предотвратяване и разкриване на престъпления и регулаторни органи, които имат правомощия да изискват информация;
- съдебни органи по предвидените от националното законодателство ред и условия;
- доставчици на услуги за целите на поддръжка на информационните системи на софтуерни продукти за осъществяване на определени вътрешни процеси и обмен на информация.
- адвокати, професионални консултанти и одитори;
- други получатели, при наличието на основания, предвидени в Регламента и/или националното законодателство;

Г. Обработване на лични данни на физически лица и/или на физически лица, представители на юридически лица – контрагенти на ОУ “Христо Ботев”

1. Категории лични данни

ОУ “Христо Ботев” обработва лични данни на физически лица и/или на физически лица, представители на юридически лица – контрагенти, сред които данни, свързани с:

- **физическа идентичност:** три имена, ЕГН и паспортни данни от лична карта, служебен телефон, служебен имейл;
- **икономическа идентичност:** участие в/представителство/позиция в дружество, банкова и финансова информация;

2. Основания и цели за обработване на лични данни

Данните се обработват на основание и за целите на възникването и изпълнението на договорни отношения и произтичащите от тях законови задължения в областта на счетоводството, данъчното законодателство и гражданския оборот, както и за пряко свързани и съвместими цели, въз основа на легитимните интереси на Училището, като например вътрешно административно отчитане, управление на договорните отношения, установяване, упражняване и защита на правни претенции.

3. Срок за съхранение

Данните се съхраняват до изтичане на сроковете, определени в българското законодателство и в съответствие с Номенклатурата на делата със сроковете за съхранение на ОУ “Христо Ботев”. Така например счетоводни документи ще се съхраняват за срок от 10 години, а други документи – 5 години от предоставяне на услугата/приключване на отношенията, а при възникнал спор, същите могат да бъдат обработвани за срока, необходим за предприемане на съответни действия и установяване, упражняване или защита на правни искове.

4. Предоставяне личните данни на трети лица

Когато това е законно и/или необходимо, тази информация може да бъде предоставяне на определени трети страни, сред които :

- централни и местни органи и други публични органи; органи за предотвратяване и разкриване на престъпления и регулаторни органи, които имат правомощия да изискват информация;
- съдебни органи по предвидените от националното законодателство ред и условия;

➤ доставчици на услуги за целите на поддръжка на информационните системи на софтуерни продукти за осъществяване на определени вътрешни процеси и обмен на информация.

- адвокати, счетоводители/счетоводни къщи, професионални консултанти и одитори;
- други получатели, при наличието на основания, предвидени в Регламента и/или националното законодателство;

Д. Запитвания и обратна връзка

1. Категории лични данни

ОУ “Христо Ботев” може да събира следната информация на посетителите на настоящата интернет страницата:

- **физическа идентичност:** име, електронен адрес;
- **всякаква друга информация**, която запитващият реши да сподели с Училището в съдържанието на своето съобщение при отправено искане, запитване и/или сигнал.

2. Основания и цели за обработване на лични данни

ОУ “Христо Ботев” обработва лични данни, за да отговори на постъпили съобщения, запитвания, оплаквания, молби, сигнали и предложения. Ако запитването или молбата засягат въпроси, свързани с учебния процес, договорни отношения с Училището и/или представляват по същество заявление за предоставяне на административна услуга, обработването на тези лични данни се извършва на основание както следва:

- искане, свързано с договорни отношения – съгласно б. Г по-горе;
- искане, свързано с административна услуга - съгласно б. В по-горе.
- въпроси, свързани с учебния процес – съгласно настоящия раздел, а в някои случаи - съгласно б. А по-горе.

В останалите случаи, обработването на данните по т.1 се осъществява на основание легитимни интереси на Училището за целите на предоставяне разяснения и допълнителна информация и отговор на отправените въпроси и запитвания.

3. Срок за съхранение

Данните се съхраняват за срока, необходим за администриране и отговор на съответната комуникация, освен ако по-нататъшно съхранение не е необходимо за установяването или упражняването на правни претенции/искове или за защитата срещу правни претенции/искове.

4. Предоставяне личните данни на трети лица

Когато това е законно и/или необходимо, тази информация може да бъде предоставена на и/или достъпна от определени трети страни, сред които :

- централни и местни органи и други публични органи; органи за предотвратяване и разкриване на престъпления и регулаторни органи, които имат правомощия да изискват информация;
- доставчици на услуги за целите на поддръжка на интернет страницата.
- други получатели, при наличието на основания, предвидени в Регламента и/или националното законодателство;

Е. „Бисквитки“

Бисквитките са малки текстови файлове с променливо съдържание, изпращани от сървъра и съхранявани на компютърното устройство на потребителя, които дават възможност за получаване на определена информация за потребителя, които се запазват в уеб браузъра на компютъра, мобилния телефон или друго устройство, свързано с интернет, от уебсайтовете, които потребителят посещава. Сред тези данни са техническа и статистическа информация за посещенията на интернет страница, която може да включва адреса на интернет протокола (IP), продължителност на посещението, настройка на часови зони, видове и версии на браузъра, трафични и други данни, които сами по себе си не съдържат данни, които биха могли да бъдат свързани с отделен посетител на интернет страницата.

Бисквитките могат да бъдат „постоянни“ или „временни“. Постоянните бисквитки се съхраняват в уеб браузъра до изтичане на зададения срок, освен ако потребителят не ги изтрие преди това. Временните „бисквитки“ не се съхраняват от уеб браузъра и се изтриват автоматично при затваряне на браузъра.

Някои "бисквитки" се изискват за правилното функциониране на сайта или поради съображения свързани с надлежното му функциониране, винаги са необходими. Бисквитките от тази категория не могат да бъдат изключени. Поради това при блокирането на всички бисквитки (включително задължителните), достъпът до интернет страницата или части от нея може да бъде преустановен.

Таблицата по-долу дава повече информация за различните бисквитки, използвани на настоящата интернет страница.

Наименование	Източник	Описание	Валидност
bc716363d0bf32d56e ff48105c6304d0	ou-hbb.com	Осигурява функционирането на интернет страницата	Временна бисквитка – валидна до прекратяване на сесията (престоя).

Има много сайтове, като например aboutcookies.org, които дават допълнителна информация и инструкции относно "бисквитките" и как да промените настройките на браузъра си относно тяхното третиране.

II. Права във връзка със защитата на личните данни

Правата, които всеки субект на лични данни притежава във връзка със защитата на личната му информация са предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679:

- **право на достъп** до личните данни, обработвани от Училището, вкл. достъп до информация с какви лични данни разполага училището към даден момент, за какви цели същите се обработват и на кого се разкриват (чл. 15 от Регламента);
- **право на коригиране** на неточни лични данни и/или на допълване на непълни лични данни, съхранявани от Училището (чл. 16 от Регламента);
- **право на изтриване** – при наличието на определени основания (посочени в чл. 17 от Регламента) може да бъде поискано личните данни, които се съхраняват от Училището, да бъдат изтрети;
- **право на ограничаване на обработването** на личните данни – при наличието на определени обстоятелства (посочени чл. 18, § 1, б. „а“-,„г“ от Регламента);
- **право на преносимост** –чл. 20, § 1 и 2 от Регламента предвижда възможността обработваните лични данни да бъдат изискани и получени в общоизползван формат, подходящ за четене от машина (напр. компютър) или да същите да бъдат прехвърлени на друг администратор (институция, организация, дружество), но само когато същите се обработват въз основа на договор, съгласие и обработването се извършва автоматично.;
- **право на възражение** срещу обработването на лични данни в случаите, предвидени в чл. 21, § 1 от Регламента;

➤ **право на всеки да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване**, включващо профилиране, което поражда правни последици в значителна степен (чл. 22, § 1 от Регламента);

➤ **правото на оттегляне на съгласието** за обработване на лични данни – в случай, че училището обработва лични данни въз основа на съгласие, същото може да бъде оттеглено по всяко време без това обаче да засяга законосъобразността на обработването, извършено преди оттеглянето (чл. 7, § 3 от Регламента);

➤ **правото на жалба до Комисия за защита на личните данни и правото на ефективна съдебна защита** (чл. 77, 78 и 79 от Регламента).

★ ★ ★

За да получите повече информация относно защитата на лични данни можете да пишете на електронната ни поща.

За да упражните някое от правата си може да ни изпратите подписано писмо по пощата или да попълните формуляр на място в Училището.

ОУ “Христо Ботев” може да поиска допълнителна информация, необходима за потвърждаването на самоличността на всеки заявител. Искането може да бъде отправено и по електронен път, като документът е надлежно електронно подписан по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

★ ★ ★

При възникнали въпроси относно защитата на лични данни, можете да се обърнете и към длъжностното лице по защита на данните в ОУ “Христо Ботев”, чиито функции се осъществяват от екипа на „Амнис“ ЕООД. Имейл за контакт: hr.botev.banica@amnis.bg